



Albums

- ❁ Les albums sont dotés d'un point de couleur (vert, bleu ou jaune) et coté A sur le côté.
- ❁ On doit regarder la lettre en dessous du A pour savoir sur quelle tablette le ranger. Il s'agit de la première lettre du nom de famille de l'auteur.

Ex : Maman lave mon ours A C518 (on range ce livre dans la section C)

Contes et légendes

- ❁ Tous les contes, recueil de contes et légendes commencent par la cote : 398...
- ❁ Ils se rangent dans le meuble à côté des albums
- ❁ Ils se rangent eux aussi selon la première lettre du nom de famille de l'auteur.

Ex : Contes et Légendes d'Orient 398.546 G 45 (on range ce livre dans la section G des contes et légendes)

Romans

- ❁ Tous les romans se rangent le long du mur à l'entrée de la bibliothèque. Leur cote commence par la première lettre du nom de famille de l'auteur.

Bandes dessinées

- ✿ Les BD se rangent selon le nom de la série.
- ✿ Pour certaines BD, moins populaires, nous n'avons pas assez de titres pour justifier une section. Elles se rangent donc dans DIVERS + la première lettre DE LA SÉRIE.
- ✿ Les nouvelles séries 2013-2014 sont sur le dessus du meuble.

Pour les albums, contes et BD, les numéros sur les cotes ne sont pas importants.

Documentaires

- ✿ Ils sont classés selon les premiers numéros.

Ex : Le cerf de Virginie 591.33454 (on range dans la section 591)

Consignes de prêts et de retour

- ✿ Certains livres ont de vieilles cotes qui peuvent être ERRONÉES! Donc, il faut vérifier après CHAQUE prêt et CHAQUE retour pour s'assurer que le livre inscrit est bel et bien celui que l'élève a choisi. Nombreux sont les livres perdus à cause de ceci!
- ✿ Si cette fenêtre s'ouvre : « Ce document est déjà prêté à ... Si vous confirmez le prêt, un retour sera effectué », IL FAUT CLIQUER SUR OUI. C'est que quelqu'un a mal fait le retour et que le livre, pourtant retourné, est encore inscrit sous le nom d'un élève.

- ✿ Certains élèves empruntent un livre et l'oublient à leur période de biblio. Il ne faut pas leur en prêter un autre tant que le document n'est pas remis. Sinon, après plusieurs semaines, on entend « Je n'ai jamais emprunté ce livre » et c'est impossible de le récupérer.
- ✿ Daniel préparera régulièrement des lettres à remettre aux parents concernant les livres manquants de leur enfant. Vous devez faire le suivi auprès de vos élèves et vous assurez que le parent retourne le livre ou l'argent.
- ✿ Utilisez les bâtons numérotés lors de votre période. L'élève s'en sert comme « signet » afin de remettre, au bon endroit, un livre qu'il feuillette.
- ✿ Chaque titulaire est responsable de faire ses emprunts et ses retours. Il est aussi responsable de ranger ses livres **avant la fin de sa période.**
- ✿ Il faut ranger les petites chaises bleues à la dernière période de la journée afin de libérer l'espace pour la musique.
- ✿ **Les suppléants ne vont JAMAIS à la bibliothèque. Si vous êtes absent, la période est annulée.**

Merci de votre précieuse collaboration!

Si vous avez des questions, allez voir Nathalie Brault au E36. Si vous avez des problèmes avec le système informatique pendant votre période, allez voir Daniel Boisvert juste en face de la biblio.