Options d'envoi d'un document en version numérisée :

Document imprimé « recto verso » :

- 1. Suivre les étapes habituelles d'envoi de document avec la photocopieuse :
 - Sélection de la touche « Envoyer »;
 - Accéder au carnet d'adresses pour l'envoi.
- 2. Sélectionner sous l'onglet « Type d'original / transmission », l'image « Original R / V / livre ».



3. Choisir « Recto verso » et « Gauche / droit ». Faire « OK ».

Placez les originaux dans le chargeur de do	ocuments. Destination	Sélectionner cette
		option dans le cas
Original recto verso/livre		où le document à
Recto		envoyer est
Placez l'original	ucho/droit Haut	imprimé une page
		vers le haut, une
		page vers le bas.
Original :	Br	
Envoyer :	en	
Aperçu	0	
	Annuler el OK	

4. Appuyer sur la touche « Départ » et le document sera automatiquement envoyé à l'adresse courriel sélectionnée.

Numérisation page par page d'un document :

* Cette sélection permet d'envoyer chaque page du document en fichier distinct. Par exemple, un document de 5 pages sera envoyé en 5 fichiers dans le courriel.

- 1. Suivre les étapes habituelles d'envoi de document avec la photocopieuse :
 - Sélection de la touche « Envoyer »;
 - Accéder au carnet d'adresses pour l'envoi.
- 2. Sélectionner sous l'onglet « Type d'original / transmission », l'image « Séparation des fichiers ».



 Appuyer sur la touche « Départ » et le document sera automatiquement envoyé à l'adresse courriel sélectionnée.



Options d'envoi d'un document numérisé, Sophie Morin cpa CSMB

Compresser un document (diminuer la taille de l'envoi du document) :

- 1. Suivre les étapes habituelles d'envoi de document avec la photocopieuse :
 - Sélection de la touche « Envoyer »;
 - Accéder au carnet d'adresses pour l'envoi.
- 2. Sélectionner sous l'onglet « Type d'original / transmission », l'image « Format fichiers ».

Prêt pou Entrez la destinat	r envoi.			Destination
Image de l'envoi	Format d'origaux	Originaux mixtes	Original R/V/livre	Orientation original
Placez l'original.	• Taille envoi	• Format fich.	Séparation des fichiers	
Original : Zoom : 100% Envoyer : Aperçu	Û	ن		
Destination Install. rap	bide Type d'origin /transmissio	nal Qualité couleu on /image	ur Avancé Paramétrage	Programme

3. Choisir « PDF haute compression », la qualité voulue et appuyer sur « OK ».

Format de fichier					and the second second	
Placez l'original.	PDF TIFF	Qualité de l'image Priorité niveau compr.	Standard	Priorité qualité	<u>Priorité niveau compression :</u> taille la plus petite possible (attention à la qualité); <u>Standard :</u> le document sera compressé sans changer la qualité; <u>Priorité qualité</u> : possible que la taille du fichier ne soit pas très différente.	
Original : Zoom : 100% Envoyer : Aperçu	XPS PDF haute compression		Désactivé PDF/A	Désactiv Crypta	é	
Annuler et OK						

4. Appuyer sur la touche « Départ » et le document sera automatiquement envoyé à l'adresse courriel sélectionnée.