

# NOMENCLATURE CSMB

## BONNES PRATIQUES DU COURRIEL



---

**AR (Action requise):** Une action ou réponse est requise de la part du destinataire.

---

**CONFIDENTIEL:** Le contenu du message est sensible et ne doit absolument pas être partagé ni diffusé.

---

**PVI (Pour votre information):** Le message est à titre indicatif et aucune action n'est attendue de la part des destinataires.

---

**RAPPEL:** Effectuer un rappel si une réponse attendue n'est toujours pas reçue.

---

**SUIVI:** Un suivi de dossier est déjà entamé.

---

**URGENT:** Le message nécessite un suivi rapide et le délai de réponse est crucial.

---