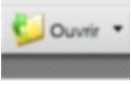


Marche à suivre pour l'utilisation de la synthèse vocale dans PDF VIEWER

1- Récupérer le texte envoyé dans votre boîte courriel Outlook


2- Enregistrer le texte dans vos documents

3- Dans l'onglet *Windows*  en bas à gauche, chercher dans *tous les programmes* PDF VIEWER.

4- Ensuite, dans l'onglet  : récupérer le texte enregistré

5- Cliquer ensuite sur l'icône  et sélectionner «french».

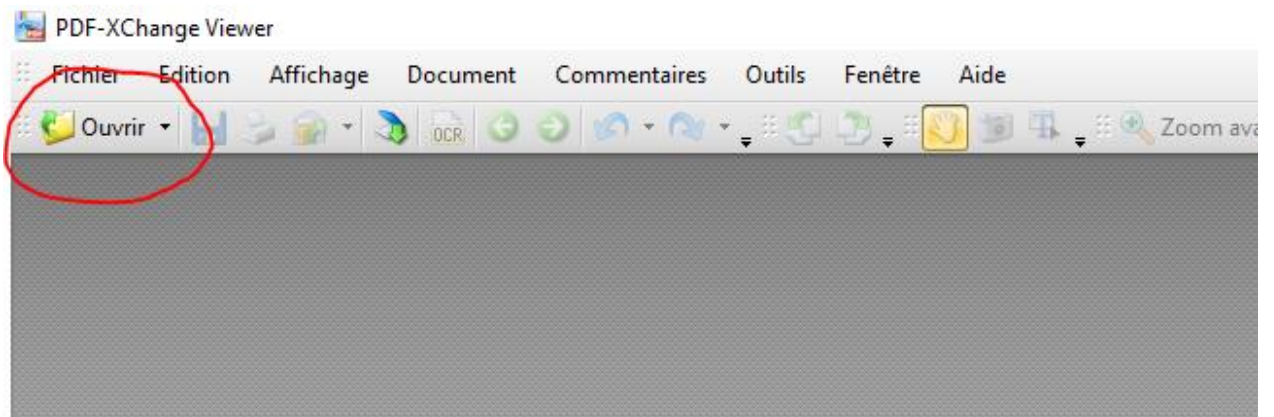
6- Ouvrir WordQ

7- L'icône  permet de sélectionner le texte à lire.

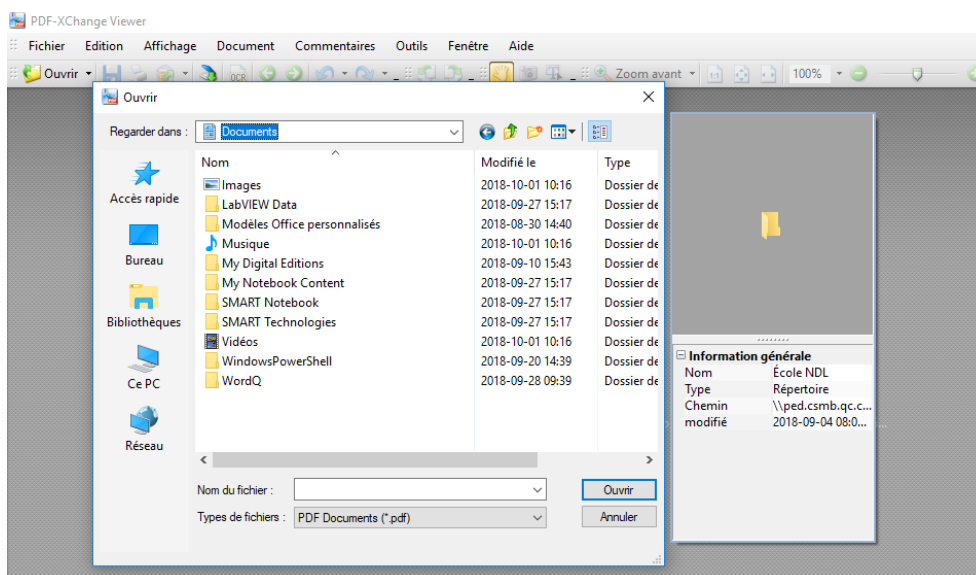
Procédurier pour écrire dans un document PDF Viewer

1. Ouvrir PDF viewer

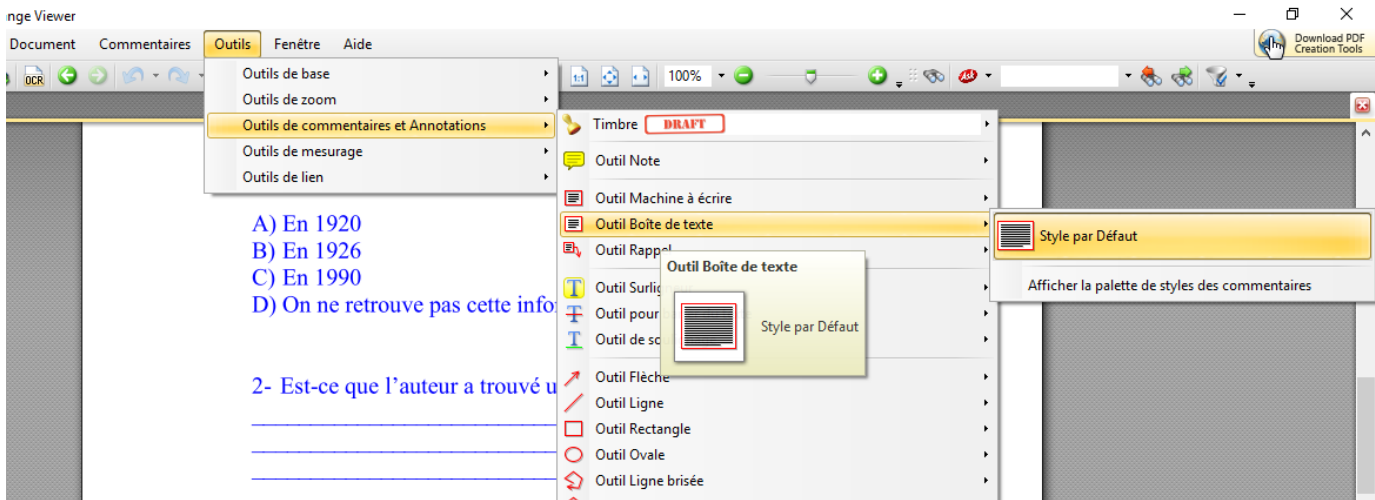
2. Cliquer sur ouvrir.



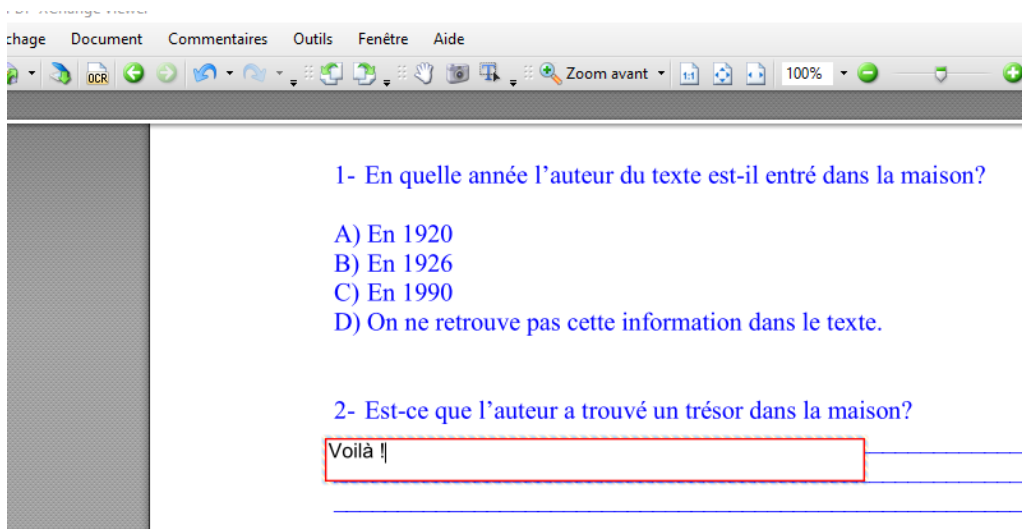
3. Sélectionner le fichier que vous voulez utiliser.



4. Aller dans outils → Outils de commentaires et annotations → Outil boîte de texte



5. Vous pouvez ensuite insérer votre boîte de texte à l'endroit où vous voulez dans le document PDF.



- * Ces boîtes de textes apparaissent lors de l'impression !
- * L'outil surligneur est juste en dessous de l'outil boîte de texte.

