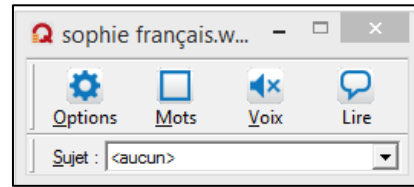
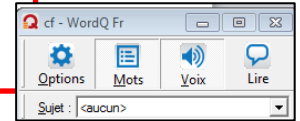


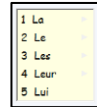
Fonctions de WordQ



Activer/Désactiver les fonctions ou accéder aux «Options» en cliquant sur le bouton (un cadre apparaîtra autour la fonction si activée)



permet d'activer la boîte de prédiction de mots.



permet d'activer la rétroaction vocale au moment où l'élève écrit son texte.



permet une relecture d'une phrase ou d'un texte.



permet de modifier les réglages selon les besoins de l'élève (lorsqu'un profil utilisateur est créé et enregistré à la fermeture).

Réglages les plus fréquents

Pour modifier la liste de mots :

- Nombre de mots prédits (réduire ou augmenter le nombre offert)
- Position de la boîte sur la page (suivre le curseur ou laisser en place (PDF))

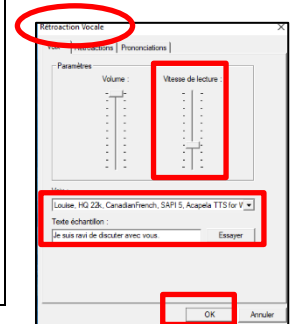
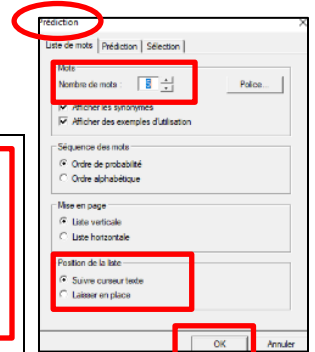
→ OK

Ajuster la vitesse de lecture (et la voix, si nécessaire) :

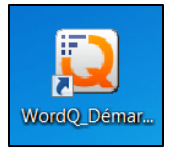
- Vitesse de lecture (réduire ou augmenter la vitesse)
- Voix (sélectionner selon la langue)

Faire le test « Essayer » afin de vérifier si les modifications conviennent à l'utilisateur.

→ OK



Pour créer un profil utilisateur, se référer au document «WordQdoc1_Création_ouverture_profil»



Utilisation en tâche de lecture

En classe, l'accès à des écouteurs est essentiel pour une utilisation, tant en lecture qu'en écriture.

Préparation :

- Ouvrir le produit WordQ en cliquant sur l'icône du bureau
- Récupérer et ouvrir le document à lire
- S'assurer d'avoir branché ses écouteurs et vérifier le son

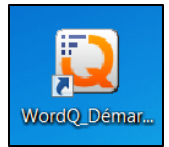
Lors de la tâche :

- Avant la lecture, utiliser les stratégies pouvant aider à la compréhension du texte (prédire) : organisation du texte (titre, sous-titres), présence d'images, activation des connaissances (ce que je sais), ...
- Sélectionner la partie du texte à lire : 1 phrase/paragraphe à la fois (selon les habiletés, la complexité du texte)
- Activer la synthèse vocale : cliquer sur le bouton « Lire »
 - Si nécessaire, ajuster la vitesse de lecture, si nécessaire (« Options » → « Rétroaction vocale »)
 - Réécouter au besoin
- Pendant la lecture, utiliser les stratégies habituelles sur la copie papier : annotations dans la marge (mots-clés), surligner les informations, prise de notes, ...

Notes :

- Aucune voix ne lit le texte : s'assurer que le bouton « Voix » soit activé ou que le son de l'ordinateur soit ouvert.
- Si la boîte de prédiction de mots est présente sur le texte : cliquer sur « Mots » pour la désactiver.
- Si un message d'erreur apparaît lorsque la fonction « Lire » est activée : sélectionner la partie du texte à nouveau et appuyer sur le bouton « Lire ».

Si ça ne fonctionne pas, fermer WordQ et le document et rouvrir.
- Le texte ne peut pas être sélectionné (cadre bleu) : le texte est en image, il faut le convertir avec un OCR.



Utilisation en tâche d'écriture

En classe, l'accès à des écouteurs est essentiel pour une utilisation, tant en lecture qu'en écriture.

Préparation :

- Ouvrir le produit WordQ en cliquant sur l'icône du bureau.
- Ouvrir l'éditeur de texte (ex. Word) et enregistrer le document.
- S'assurer d'avoir branché ses écouteurs et vérifier le son.

Lors de la tâche :

- Sélectionner « Mots » si la boîte de prédiction de mots n'est pas activée.
- Sélectionner « Voix » pour activer la rétroaction vocale.
- Écrire les 1^{res} lettres du mot (syllabe par syllabe).
- Choisir le bon mot parmi les suggestions :
 - Écouter le mot choisi (est-ce le bon ?).
 - Vérifier l'accord du mot (genre, nombre).

Il est possible de sélectionner un mot de deux façons : à l'aide de la souris ou en tapant le chiffre correspondant.

- Relire la production terminée, phrase par phrase, pour identifier les erreurs potentielles :
 - Être attentif aux erreurs audibles.

Si nécessaire, ajuster la vitesse de lecture (« Options » → « Rétroaction vocale »).

*En production, en **activant le bouton « Voix », la rétroaction vocale est possible :***

- *lorsque la souris est passée sur les mots offerts ;*
- *en appuyant sur la touche « espace » du clavier (immédiatement après le point) lorsque la phrase est terminée (relecture de celle-ci).*

Notes :

- ❑ *Si le mot n'est pas offert, il est probable qu'une erreur soit présente : effacer la ou les lettres ou tenter une autre graphie (utiliser des outils de soutien : ex. référentiel de sons, Eureka...)*
- ❑ *Si je veux écrire un chiffre : désactiver « Mots » et le réactiver lorsque le texte se poursuit*
- ❑ *Dans un document PDF, la boîte de prédiction de mots se déplace : changer les réglages afin qu'elle reste en place (« Options » → « Prédiction » → « Position du curseur »)*