



Réunion du conseil d'établissement de l'école
Notre-Dame-de-Lourdes

Le 24 septembre à 18h30
Visioconférence

Procès-verbal

		Présent	Absent
Hélène Marchand	Parent - présidente	x	
Myriam Francoeur	Parent – vice-présidente	x	
Zined Alaoui Mdaghri	Parent	x	
Hervé Boudou	Parent	X	
Guylaine Gadoury	Parent	x	
Alexandre Germain	Parent	x	
Benoit Boudrias	Enseignant	x	
Myriam Croteau	Enseignante	x	
Sylvie Dubé	Enseignante	X	
Bertrand Groulx	Professionnel	x	
Philippe Sauvé	Soutien	x	
Katy Dagenais	Service de garde	x	
Cristina Ionescu	Communauté	x	

 tait également présents Mme Natalie Gilbert, directrice de l' cole
Mme Julie Villeneuve, public

1) Vérification du quorum et ouverture de la séance

Constatant le quorum, Mme Gilbert ouvre officiellement la séance à 18h30
et dit un mot de bienvenue

2) Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Mme Hélène Marchand et adopté à
l'unanimité



Résolution CÉ-2020-09-24 /R-01

3) Élection de la présidence

Mme Hélène Marchand est élue à l'unanimité

4) Élection de la vice-présidence

Mme Myriam Francoeur est élue à l'unanimité

5) Nomination d'un gardien du temps

Mme Myriam Francoeur est nommée comme gardien du temps

6) Adoption du procès-verbal du 16 juin 2020

L'adoption du procès-verbal de la séance du 16 juin 2020 est proposée par
Monsieur Philippe Sauvé

Résolution CÉ-2020-09-24 /02

7) Déclaration d'intérêts

Mme Marchand explique ce que cela signifie et indique que si quelqu'un est en conflit d'intérêt il doit le signaler par le formulaire qui se retrouve dans les règles de régie interne.

8) Questions du public.

Aucune question du public

9) Présentation des membres du CÉ et mot de la direction

Mme Gilbert parle de son parcours professionnel, de l'équipe-école.

Mme Gilbert donne les nouvelles de l'école :

- Visite de la policière dans les classes des plus vieux pour expliquer la distanciation et le port du couvre-visage
- Début des petits-déjeuners et un merci à M. Pierre Dagenais qui s'en occupe à tous les matins
- Début du lait-école en novembre



- Préparation du protocole d'urgence advenant une fermeture partielle ou totale.

Tour de table, chaque membre se présente

10) Formation de sous-comité

- Cour d'école : Mme Marchand se propose et indique qu'elle travaillera avec Mme Villeneuve (Mme Gadoury approuve)
- Mme Gadoury se propose pour s'occuper du comité photo
Il est suggéré de faire les réservations plus tôt cette année. (Mme Francoeur approuve)

11) Dates et lieu des rencontres du CÉ 2020-2021

24 sept. 2020,
5 nov. 2020, 17 déc. 2020,
14 janv. 2021 (au besoin),
11 mars 2021,
27 mai 2021 et le
17 juin 2021 (si besoin)

Les dates suggérées par Mme Gilbert sont proposées par Mme Gadoury

Résolution CÉ-2020-09-24 /03

12) Adoption des règles du service de garde

Mme Claire Boisvert présente le nouveau document et fait part des changements sur les tarifs.

M. Boudou et Mme Francoeur nomment leur crainte d'un service à deux vitesses lors des journées pédagogiques. Il est convenu qu'il y aura un suivi lors d'un futur CÉ

L'adoption des règles du service de garde est proposée par Mme Guylaine Gadoury

Résolution CÉ-2020-09-24 /04



13) Règles de régie interne

Mme. Marchand propose d'envoyer le document de l'an dernier pour avoir le temps d'en prendre connaissance et il y aura une discussion lors de la prochaine assemblée du C.É.

14) Information provenant de la présidence – Correspondance

Aucune information à transmettre

15) Information provenant des membres du personnel

Les enseignants et les PNE parlent du début de l'année. Ils soulignent la grande résilience des élèves et leur grande capacité d'adaptation à toutes ces nouvelles mesures et nouveaux défis.

M. Philippe nomme qu'il a une stagiaire qui travaille avec lui (Mme. Audrey Brisebois)

Il parle aussi des différents ateliers qui seront offerts aux élèves de l'école et à une prochaine visite de la policière, Mme. Marie-Ève .

Les communications vont changer pour les biais de retrait à l'oasis et les tolérances zéro. Les documents seront acheminés aux parents par courriel et les parents devront confirmer leur réception par courriel aussi.

Mme. Katy parle du début d'année difficile au service de garde mais au grand travail des éducateurs et éducatrices pour rendre le tout le plus agréable possible malgré toute cette nouvelle situation.

Mme. Gilbert en profite pour remercier aussi tout le personnel de l'école pour son dévouement et sa capacité d'adaptation.

16) Information provenant de l'OPP



Mme Francoeur nomme qu'il y aura une rencontre prochainement pour discuter d'activités à venir

17) Information provenant du conseil des parents

Madame Marchand et Mme. Francoeur ont assisté à une rencontre extraordinaire du comité la semaine dernière. C'était l'explication des prochaines étapes pour les élections sur le comité d'administration

18) Varia

Mme. Gadoury demande à savoir qui joindre pour donner l'information sur le trottebus de l'école NDL.

Mme Gilbert indique que c'est à Mme Nathalie Brault qu'il faut maintenant envoyer les documents pour l'info parents de l'école.

19) Levée de l'assemblée.

Constatant que l'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 20h07

Hélène Marchand
Présidente

Natalie Gilbert
Directrice