



Annexe 5

**DEMANDE DE PARTICIPATION ET DE REMBOURSEMENT
POUR LA MISE À JOUR DU PERSONNEL ENSEIGNANT**

IDENTIFICATION (en lettres moulées)

NOM : _____ PRÉNOM : _____
 MATRICULE : _____ ÉCOLE/CENTRE : _____
 TITRE DE LA MISE À JOUR (joindre documentation) : _____
 MOTIF DE LA DEMANDE : _____
 DATE ET ENDROIT DE LA MISE À JOUR : _____
 SIGNATURE : _____ DATE : _____

FRAIS DE LA MISE À JOUR (JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES) SAISIE FAITE PAR LA PAIE

	Description	Montant réclamé	Montant autorisé
Inscription :	_____	_____	_____
Repas :	_____	_____	_____
Hébergement :	_____	_____	_____
Transport :	_____	_____	_____
Stationnement :	_____	_____	_____
TOTAL :	_____	_____	_____
Poste budgétaire	_____ - 1 - 26200 - 302	Réservé au SRF : code de paiement 302010	

SUPPLÉANCE SAISIE FAITE PAR L'ÉTABLISSEMENT

Frais de suppléance : _____ minutes/jour ou jour _____ \$
 Nom de la personne suppléante et matricule : _____
 Nom de la personne suppléante et matricule : _____
 Nom de la personne suppléante et matricule : _____
 Poste budgétaire de la suppléance : _____ -1- 26200 -***

AUTORISATION PAR L'INSTANCE LOCALE DE PERFECTIONNEMENT (ILP)

Mise à jour autorisée par l'ILP Mise à jour refusée par l'ILP

Transmis au SRF- Secteur de la paie par la direction
 Signature de la direction _____ Date : _____

Copie à la direction et à l'enseignante ou l'enseignant suite à la décision de l'instance locale de perfectionnement.
Ce formulaire est transmis avec pièces justificatives au Service des ressources financières - secteur de la paie, courrier interne # 644 H:\Commun\Finance\ADM_Paie\INTRANET - Documents\INTRANET\Demande de remboursement pour le perfectionnement ENS.doc