

**Séance du conseil d'établissement 2024-2025 Procès-verbal**  
**Le jeudi 20 février 2025**  
**École Notre-Dame-de-Lourdes 18h30**

### 1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

Jenny Bedrines, directrice	Myriam Francoeur, parent membre
Mathilde Martin, enseignante	Tiphaine Thierry-Bideau, parent membre
Julie Lévesque, enseignante	Audray Larouche, parent membre
Philippe Sauvé, TES	Jessica Marie, parent membre
Ève Dell'Aniello, psychologue	Lara Holstein, parent membre
Ilham Abaraghe, membre communauté	Véronique Gélinas, parent membre

L'assemblée est ouverte à 18 h 32.

### 2. Questions du public

Un parent s'est adressé à la responsable du service de garde, à la direction et à la présidente du CÉ afin de connaître les interventions qui sont faites sur la cour auprès des enfants qui font des « tacles ». La direction reconnaît qu'il s'agit effectivement d'un enjeu sur la cour avec les élèves qui jouent au soccer. De la sensibilisation a été faite auprès de certains groupes et le code de vie (Tolérance zéro) s'applique. La surveillance active est aussi mise de l'avant.

Un parent souhaite également connaître les raisons du nouvel horaire au service de garde. La direction mentionne qu'il s'agit d'un ajustement. Tous les élèves du service de garde sortent après les cours. De cette façon le point de rencontre est le même pour tous et il permet aux enseignants d'avoir accès à leur classe une vingtaine de minutes en fin de journée.

### 3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté par Tiphaine Thierry-Bideau

### 4. Adoption du procès-verbal de la rencontre 5 décembre 2024

Le procès-verbal du 5 décembre est adopté par Tiphaine Thierry-Bideau avec l'ajout du nom de famille de l'enseignant partageant au point 5 : *Équipe : remplacements.*

### 5. Information provenant du membre de la communauté

Mme Ilham Abaraghe mentionne que le programme Sac à dos est lancé. Les jeunes participent bien. Ils sont impliqués. La plupart des élèves semblent avoir le temps de terminer leurs devoirs. Cinq places sont disponibles.

Toujours Ensemble propose des activités au cours de la semaine de relâche. Il reste des places pour les activités quotidiennes et pour le séjour de trois jours (5, 6 et 7 mars) à Minogami.

La préparation du Gala de fin d'année est en cours. Il aura lieu le 13 juin. Le lieu reste toutefois à confirmer.

Toujours Ensemble remercie également l'école pour les chaises qu'elle a fournies lors d'un de leur événement.

## **6. Formation des membres du CÉ**

Tous les membres ont terminé la formation sauf un membre pour qui il reste quelques capsules à visionner.

## **7. Suivis de la direction**

### *Code de vie*

Le code de vie a été retravaillé. Il a été simplifié puisqu'il s'adresse aux enfants. Il sera présenté aux élèves tôt en début d'année. Les membres du CÉ font les commentaires suivants :

- Le document fait référence à trois volets, mais ils ne sont pas clairement définis. Il s'agit probablement d'une référence à la version précédente.
- Les sections manquent de clarté. La mise en page pourra être revue en conséquence et une attention sera portée afin de limiter le nombre de pages.
- Des éléments semblent avoir été retirés de certaines sections. Il s'agit probablement d'éléments qui se trouvaient à deux endroits.
- La section « Santé et hygiène » pourrait être renommée « Alimentation »
- Le point 1e n'est pas rédigé au « je ».

La version finale du Code de vie sera présentée au CÉ avant l'impression.

Il est suggéré que l'enfant signe le code de vie en classe. Toutefois, le parent est invité à en discuter avec son enfant puis à le signer.

### *Sorties et levée de fonds*

- La directrice présente le calendrier des sorties proposées. Plusieurs sorties ont déjà eu lieu.
- Un budget spécial est octroyé aux maternelles 4 ans pour l'organisation d'activités parents-enfants.
- Pour limiter les coûts, on privilégie des activités qui ne nécessitent pas de transport par autobus.

- Le troisième cycle organise différentes levées de fonds pour financer leur voyage à Ottawa.
- Levées de fonds pour Ottawa : moitié-moitié lors d'un spectacle d'impro (25 mars), levée de fonds réalisée par l'OPP, resto NDL, ramassage de canettes, location de tables lors de la vente de garage.
- Levées de fonds pour les finissants : vente de cup cakes
- Une sortie au théâtre est organisée, en avril, pour toutes les classes SSPA.
- Les sorties chapeautées par Culture à l'école sont privilégiées puisque l'école ne paie qu'une partie du coût des activités.
- L'école accueillera le Planétarium mobile au mois de juin pour deux jours. Tous les groupes en profiteront.
- L'orthographothon est en cours. L'équipe-école est en réflexion sur les activités qui seront proposées avec l'argent amassé. L'orthographothon de l'année dernière a financé une activité aux quilles, le camion de crème glacée et la fête de la rentrée
- L'organisation de la fête de fin d'année est en cours. Des jeux gonflables sont réservés.
- Il est proposé d'organiser une campagne de financement avec les pizzas « Dominos ».

#### *Activités parascolaires*

Plusieurs activités parascolaires ont été ajoutées pour le bloc 2. Cependant, plusieurs sont offertes la même journée. En mars, une activité de Pickleball s'ajoutera les jeudis pour les élèves de la 3e à la 6e année.

Les personnes qui donnent les cours se sont bien intégrées, les élèves participent. Les commentaires sont très positifs.

Il est suggéré de mettre le calendrier des activités offertes sur la page de l'école.

#### *Suivis des travaux*

##### *Cour d'école :*

Le comité cour d'école a eu une première rencontre et il se rencontrera de nouveau en mars. En raison de compressions budgétaires, le CSS a dû revoir l'échéancier des travaux pour l'ensemble du territoire. L'aménagement de la cour d'école est maintenant prévu en 2027.

Il n'est plus possible d'installer des modules de jeux dans les cours ni de murale extérieure. Toutefois, la compagnie MU en réalisera une à l'intérieur (en lien avec un projet extérieur au Jean-Coutu).

##### *Salle de bain :*

Les travaux sont toujours prévus pour l'été 2025.

#### *Suivi des services éducatifs offerts*

La réflexion sur les services éducatifs est amorcée pour l'année prochaine. L'aide à la classe se poursuit. Le service est apprécié et il est aidant.

#### *Inscriptions maternelles*

La période officielle des inscriptions est terminée. L'école accueillera assurément deux classes de maternelle l'année prochaine. Six ou sept élèves qui fréquentent la classe de maternelle 4 ans resteront avec nous en 2025-2026.

Les prévisions de clientèles pour le primaire seront faites au mois de mars et la confirmation en juin.

#### *Grille-matières*

La grille-matières proposée est la même que l'année dernière.

La résolution CÉ2024/25-003 est approuvée par Véronique Gélinas et secondée par Audray Larouche.

#### *Sondage activités SDG*

Le sondage a été rempli par 37 familles. Il en ressort que les parents sont généralement satisfaits des activités proposées. Ils estiment que le coût des activités à l'école devrait être au maximum de 25\$ et de 35 \$ pour les activités extérieures.

La direction souligne que les collations offertes en fin de journée au SDG pèsent énormément sur le budget. Elle mentionne qu'il faudra réfléchir à la possibilité d'inviter les parents à fournir une collation à leur enfant en fin de journée.

### **8. Photos scolaires**

Compte tenu de la démission de Guylaine Gadoury, Myriam Francoeur a repris le dossier des photos scolaires. L'année prochaine, l'école fera affaire avec « Photos repensées ». La date sera confirmée à la mi-mars. Les photos individuelles seront prises en classe. Pour les photos de groupe, l'emplacement n'est pas encore confirmé.

### **9. Outil commun pour liste de fournitures scolaires**

Une rencontre à ce sujet était prévue entre Tiphaine Thierry-Bideau et Nathalie Brault, mais elle a dû être annulée. Une nouvelle rencontre sera organisée.

Le CSS a aussi fourni un outil à ce sujet.

## **10. Mot du service de garde**

À l'heure actuelle, il y a deux absences prolongées au SDG. Geneviève Plourde (éducatrice) et Priska Adja N'Guettia Kobena (préposée aux élèves handicapés) assurent les remplacements.

## **11. Mot des enseignants**

- La chorale avec les 4e année se termine à la relâche. Au retour, elle se poursuivra avec les élèves de 3e année.
- Les enseignants d'éducation physique offrent du volleyball libre le midi.
- En 3e année, les élèves viennent de terminer le thème des pirates, des châteaux et des chevaliers. Plusieurs projets ont été faits sur ce thème. Les élèves ont reçu la visite d'un vrai pirate.
- Les 4e année ont visité l'expo science à Monseigneur-Richard et ils iront patiner le 11 mars à la patinoire Bleu Blanc Bouge.
- Le groupe 873 a organisé un projet de restaurant pour le personnel de l'école avec la collaboration des élèves de 5e et de 6e année qui ont fait la cuisine.
- La classe de 5-6 a un projet de lecture de théâtre jeunesse et balados en collaboration avec une classe en France.
- Tout le 3<sup>e</sup> cycle a fait une sortie au Biodôme.
- Les élèves du troisième cycle ont un projet de journalisme avec UEMPT. Ils iront entre autres visiter Radio-Canada.
- Les élèves qui font de l'improvisation en parascolaire sont allés voir un match à Monseigneur-Richard.
- Les groupes SSPA ont fait plusieurs projets d'arts plastiques et sur la nutrition. Ils ont également des discussions entre les groupes en CCQ. Un des groupes ira aussi à la patinoire.
- Le 1e cycle ira au Bois-de-Liesse faire une activité sur le thème des animaux. Une sortie glissade est aussi prévue.
- Philippe Sauvé et Eve Dell'Aniello ont terminé l'animation d'ateliers sur la santé mentale avec les élèves de 5e année.
- L'animation du programme Vers le Pacifique est en cours dans les classes. Des formations seront proposées aux parents, en virtuel.
- Des ateliers pour faciliter le passage primaire-secondaire sont offerts aux élèves de 6e année.

## **12. Information provenant de la présidence – correspondance**

La présidence n'a reçu aucune correspondance.

### **13. Information provenant de l'OPP**

L'activité de Saint-Valentin a été annulée par manque de participation.

Une vente-débarras est prévue le samedi de la longue fin de semaine de mai. S'il pleut, elle sera remise au dimanche. L'argent récolté servira aux finissants.

### **14. Information provenant du conseil des parents**

Lors de la dernière rencontre, le comité a été consulté sur le PTRDI 26-29. Aucun changement significatif au PTRDI pour l'école NDL depuis l'année dernière. Le CSSMB demeure avec un déficit important de locaux. Le comité a aussi été consulté sur les critères d'inscription et calendriers scolaires 2026-2028.

Un sous-comité a aussi été créé pour réfléchir aux projets particuliers offerts par les écoles. Plusieurs parents estiment qu'il y a iniquité.

La protectrice régionale de l'élève a déposé son rapport (disponible en ligne sur le site du protecteur de l'élève). L'année dernière, il y a eu 80 plaintes et signalements reçus.

### **15. Varia**

Le CSSMB a fermé les écoles à deux reprises, le calendrier scolaire sera mis à jour et déposé sur le site de l'école.

Un parent souligne que, contrairement à ce qui a été convenu, aucun message n'est affiché au secrétariat afin d'informer les parents de la procédure à suivre s'ils n'obtiennent aucune réponse sur l'heure du dîner.

À la suite de la démission de Guylaine Gadoury, il est convenu qu'un parent substitut prendra la place jusqu'à la fin de l'année.

### **16. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 20 h 28.